



Wir bei HWP, das sind 134 engagierte und kreative Köpfe, deren Herz für herausragende und innovative Planungs- und Bauprojekte schlägt. Das Fundament unserer Arbeit bildet unsere Haltung - authentisch, zukunftsgerichtet und verlässlich. Außergewöhnliche Anforderungen und komplexe Aufgabenstellungen begeistern uns, denn diese lösen wir mit Leidenschaft - als Experten unserer Professionen und als Kolleg*innen in interdisziplinären Teams.

Unser Schwerpunkt in der Projektsteuerung sind Großprojekte im Bereich Schulbau, Hochschulbau und Krankenhausbau.

Zur Verstärkung unseres Projektsteuerungsteams an unserem Standort in Stuttgart suchen wir ab sofort eine

Projektbuchhaltungsassistentenz im Bauprojektmanagement (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Pflege der Projektbuchhaltung (Buchung von Verträgen, Rechnungen, Bürgschaften und Nachtragsvereinbarungen in der Kostenkontrollsoftware)
- Erstellen von Berichten aus der Kostenkontrollsoftware
- Betreuung internetbasierter Projektkommunikationssysteme / Dokumentenmanagement
- Korrektur und Versand von Protokollen
- Mitwirkung bei der projektspezifischen Korrespondenz (E-Mail / Schriftverkehr)

Das bringen Sie mit:

- Eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich und/oder Kenntnisse im Finanz-/Rechnungswesen oder eine ähnliche Qualifikation sind von Vorteil
- Die Freude am Umgang mit Zahlen setzen wir voraus
- Ihre guten MS Office-Kenntnisse setzen Sie souverän im Arbeitsalltag ein
- Sie sind offen, sich in neue Software einzuarbeiten
- Ein kollegiales Miteinander und teamorientiertes Arbeiten sind Ihnen wichtig
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Zuverlässigkeit sind für Sie selbstverständlich

Freuen Sie sich auf:

- Ein interessantes, vielseitiges Aufgabenspektrum mit Freiraum zur Organisation Ihrer Aufgaben
- Eine gezielte Einarbeitung unter Anleitung
- Eine enge Zusammenarbeit im Team mit vier weiteren Teamassistenzen und den zuständigen Projektsteuerern
- Umfangreiche interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Innovative und zukunftsorientierte Arbeitsmethoden
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre und moderne Büroräumlichkeiten
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell mit Home-Office und eine leistungsgerechte Vergütung
- Die tägliche Verköstigung durch unseren hauseigenen Gourmetkoch
- Kaffee- und Tee-Flatrate

Apply now

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.
Nutzen Sie hierfür unser Bewerbungsportal.

Sie haben Fragen?

Kontaktieren Sie uns gerne direkt:

HWP Planungsgesellschaft mbH, Personalabteilung
Melanie Dziwok & Sandra Schaal

Rotenbergstraße 8, 70190 Stuttgart

Tel.: + (49) 711 - 1662 151

personal@hwp-planung.de